

**PROGRAMME DE FORMATION**  
**REMISE A NIVEAU EN ORTHOGRAPHE et ECRITS PROFESSIONNELS**

MAJ 05012023

**Condition d'accès - Niveau prérequis :**

- avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL),
- ne pas être en situation d'analphabétisme.

**Objectif de la formation :**

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles d'orthographe, grammaire, conjugaison et syntaxe de la langue française.
- S'exprimer de manière adaptée en fonction du contexte professionnel

**Durée de la formation :**

De 20h à 40h

La durée est adaptée en fonction du niveau de départ et de votre objectif.

**Modalités et délais d'accès à la formation :**

Les formations de « remise à niveau en orthographe et écrits professionnels » de Vend'études sont des formations personnalisées : le contenu est adapté au niveau de chaque apprenant et à ses objectifs professionnels.

Pour tout projet de formation, nous vous recevons pour Entretien préalable à l'agence afin de :

- connaître le contexte de votre demande de formation,
- déterminer les objectifs,
- évaluer votre niveau,
- valider la faisabilité de votre demande.

Suite à cet entretien, une proposition vous est envoyée par mail avec les éléments suivants :

- détails de la formation proposée, durée de la formation,
- devis
- dates de formation
- programme
- CGV

Démarrage de la formation : sous 1 à 4 semaines, selon vos disponibilités et le planning des formateurs. Le délai de démarrage vous est communiqué lors de l'entretien ou dans les jours qui suivent.

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- supports numériques et/ou papier : notions théoriques, exercices, mises en situation
  - en fonction des formations proposées :
    - \* séances en face à face en individuel OU séances en groupe
    - \* possibilité d'accès personnalisé au module Orthodidacte en e-learning,
- => le rythme et la durée des séances sont déterminés ensemble lors de l'entretien préalable

**Modalités de contrôle des connaissances :**

- évaluation du niveau lors de la 1<sup>ère</sup> séance, au démarrage :
  - listing des notions acquises et celles à reprendre et à approfondir.
- évaluation du niveau lors de la dernière séance de formation :
  - SOIT passage de **la certification Le Robert** dans les locaux de Vend'études SOIT évaluation réalisée par le formateur à la fin de la formation par une mise en situation d'une production écrite et listing des notions acquises lors de la formation

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

- Oui selon Registre public d'accessibilité (envoyé par mail sur simple demande, consultable à l'agence ou sur le site internet)
- Lors de l'entretien préalable, vous êtes invités à nous signaler si vous êtes en situation de handicap, si vous avez des contraintes particulières liées à une maladie ou des préconisations médicales... cela nous permettra d'étudier d'éventuelles adaptations de la formation (pédagogie, supports de formation, organisation, durée des séances, locaux etc...).

**Tarif :**

- Les formations étant personnalisées et adaptées à chaque apprenant, un devis personnalisé est remis à la suite de l'entretien préalable.

A titre indicatif, le tarif horaire d'une séance de formation en individuel en présentiel à l'agence Vend'études est de 62,50€ /h.

A ce tarif, peuvent s'ajouter :

- le coût de la certification,
- le coût du module d'elearning,
- les indemnités kilométriques si la formation a lieu dans les locaux de l'entreprise,
- une tarification spécifique pour les formations en groupe.

**Contact pour renseignements et inscriptions :**

- Agence Vend'études - Mme Murielle YOUINOU : 02 51 62 43 27 - [murielle.vendetudes@gmail.com](mailto:murielle.vendetudes@gmail.com)  
3 bis rue Maréchal Foch 85000 La Roche sur Yon

## Programme de la formation

*Le programme de la formation est communiqué à titre indicatif et sera adapté au niveau du stagiaire, à sa vitesse d'apprentissage et à son objectif.*

La formation axée uniquement sur l'écrit se voudra **concrète avec des mises en application directes** sur des mises en situation et sujets abordés dans le cadre professionnel.

A l'issue de la formation, l'apprenant peut passer la Certification en langue française Le Robert (obligatoire dans le cadre d'une formation CPF).

**Le contenu de la formation et les notions étudiées permettent d'acquérir ou consolider les deux compétences évaluées dans la Certification Le Robert :**

**- Compétence 1 : Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française**

- C1-1. Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- C1-2. Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- C1-3. Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- C1-4. Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- C1-5. Accorder correctement un verbe avec son sujet
- C1-6. Accorder correctement un participe passé

**- Compétence 2 : S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini**

- C2-1. Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- C2-2. Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- C2-3. Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

**Le référentiel complet de la certification Le Robert est disponible [ici](#).**

**Le Programme détaillé des notions vous est communiqué à la suite de l'entretien préalable car il est personnalisé en fonction de votre niveau de départ et de votre objectif.**

### **Certification**

---

Résultats attendus à l'issue de la formation :

Passage de la Certification Le Robert, en présentiel, à l'agence Vend'études (date et horaire convenus ensemble) : 350 questions réparties en 11 séries d'exercices variés.

L'examen dure 1h45, et il faut prévoir environ 15 minutes pour la partie administrative.

Les 350 questions couvrent les 9 objets d'évaluation rattachés aux 2 compétences visées.

Modalités d'obtention

**Certification Le Robert – suite au passage de la certification, le candidat obtient un score sur 1000 points : la certification est délivrée à partir de 450 points. Le niveau du candidat dépend du score obtenu, selon la grille ci-dessous :**

### **Moins de 450 points**

SARL ALANAE FORMATION au capital de 1000€ - 3 bis RUE FOCH 85000 LA ROCHE SUR YON – myouinou@vendetudes.com

Site : [www.vendetudes.fr](http://www.vendetudes.fr) - SIREN : 799 344 825 RCS La Roche sur Yon - Déclaration d'activité enregistrée sous le n°52 85 01794 85 auprès du Préfet de région de Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

La Certification Le Robert n'est pas délivrée. Afin de communiquer à l'écrit dans un cadre professionnel, une formation complémentaire est conseillée.

#### **De 450 à 599 points**

**Connaissance des règles les plus courantes de la langue française.** Niveau attendu pour des métiers dont l'écrit n'est pas une activité centrale, mais où on peut être amené à communiquer par écrit (courriels en interne, écrits courts) : technicien, ouvrier, agent d'accueil, veilleur de nuit, testeur informatique, etc.

#### **De 600 à 749 points**

**Aptitude à rédiger et à communiquer par écrit de façon autonome.** Niveau attendu pour des postes comportant une activité de rédaction régulière (communication interne et externe) : ingénieur, manager, conseiller commercial, graphiste, etc.

#### **De 750 à 899 points**

**Aisance en langue française.** Production et correction fiables de documents de tous types, y compris stratégiques ou destinés à un très large public. Personne référente en matière de langue française. Niveau attendu pour des postes où la rédaction est au coeur des tâches professionnelles : secrétaire de direction, téléconseiller, chargé de communication, psychologue, notaire, etc..

#### **900 points et plus**

**Expertise en langue française.** Niveau attendu pour les activités professionnelles dans le domaine de la langue française : relecteur-correcteur, formateur en langue, éditeur, etc.

#### Détail sur la certification

La certification vient valider votre niveau à la fin de la formation : toutes les notions vues en formation et les compétences travaillées servent lors du passage du test.

A la fin de la formation, le formateur vous explique la certification et vous propose un entraînement et des révisions.

La Directrice de l'agence vous envoie une convocation à la certification (date et horaire convenus ensemble) ainsi qu'un mail contenant les modalités précises du passage du test.