

Intitulé de la certification

Concevoir des diaporamas à l'aide d'un logiciel de PréAO (Présentations Assistées par Ordinateur)

Référentiel mis à jour en août 2022

Description de la situation professionnelle à partir de laquelle le dispositif de formation visant la certification est initié :

La maîtrise des outils de présentations animées est une compétence transversale à maîtriser pour bon nombre de professionnels. Les **logiciels de PréAO** sont des outils ergonomiques indispensables à tous ceux qui souhaitent appuyer leur discours sur une présentation visuelle. Ainsi, que ce soit pour l'animation d'un séminaire, une simple réunion interne, un rendez-vous d'affaires avec un client ou un compte rendu à présenter à son directeur, les logiciels de présentations animées sont largement utilisés par des professionnels de tous secteurs d'activité pour qui la maîtrise de ces compétences transversales est indispensable du fait de leur usage quotidien. Ainsi, cette certification, si elle s'adresse à un large public, vise en priorité :

- **Les fonctions supports et encadrement** : la maîtrise d'un logiciel de PréAO est une compétence indispensable notamment pour les fonctions de support tel que les chefs de projets, les responsables des ressources humaines, les commerciaux, les responsables communication et, pour les fonctions d'encadrement, comme les managers opérationnels, les autres managers de direction ...
- **Les formateurs et formatrices** : la bonne maîtrise d'un logiciel de PréAO permet aux formateurs de concevoir des supports de formation qui pourront être partagés avec leurs stagiaires ou encore pour accompagner leurs présentations orales à l'aide de supports visuels pertinents qui donneront d'avantage d'impact à leurs formations, en présentiel comme en distanciel.

Parmi les logiciels de présentations animées les plus connus et utilisés, nous pouvons citer :

- Microsoft Powerpoint
- LibreOffice Impress
- Google Slide
- Apple Keynote
- ...

Il faut bien noter que les différents logiciels de présentations animées qui existent sur le marché ont tous un usage et des fonctionnalités communes. Ainsi, un utilisateur qui saura par exemple parfaitement utiliser Google Slide pour créer des diaporamas sera également en mesure de créer des diaporamas avec PowerPoint. Cependant, s'il existe aujourd'hui une multitude de logiciels de présentations, c'est parce que chaque logiciel présente des spécificités qui lui sont propres. Ceci étant dit, **Microsoft PowerPoint** a toujours plus de 90% de part de marché à ce jour.

Tout professionnel utilisant un logiciel de présentations animées peut être amené à :

- **Créer, enregistrer, ouvrir les présentations** et utiliser au mieux les options d'interface
- **Créer des diapositives en choisissant un thème et une disposition, en y intégrant le texte et des visuels** (pictogrammes, images, tableaux, graphiques, dessins, schémas)
- **Utiliser les masques** en respectant une charte graphique
- **Appliquer des transitions aux diapositives, des animations prédéfinies aux objets et intervenir sur la projection du diaporama**
- **Impulser un changement de rythme dans une présentation en ajoutant du son et de la vidéo**
- **Paramétrer le diaporama en modifiant les transitions et animations, en ajoutant des liens et boutons d'action**

- **Partager ou transmettre à l'auditoire une présentation dans un format adéquat** (PDF, version imprimée, vidéo...)

Ces différents points correspondent aux 7 compétences visées par cette certification.



Editions ENI

Référentiel de compétences

Référentiels

Référentiel de compétences	Référentiel de certification	
	Modalité(s) <i>Chaque compétence est évaluée au travers d'un ou plusieurs cas pratique(s) réalisé(s) par le candidat sur son poste de travail en distanciel dans un environnement Microsoft PowerPoint installé sur un serveur. En fonction des compétences évaluées, l'épreuve est complétée par un questionnaire visant à valider les connaissances associées</i>	Critères
C.1 – Préparer son environnement de travail pour retrouver aisément les présentations créées et optimiser l'interface en fonction du type de tâche à réaliser.	1- Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : créer, ouvrir, enregistrer une présentation et personnaliser l'environnement de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Cr1.1- Une nouvelle présentation est créée à partir d'une présentation vierge ou d'un modèle. Après modification, elle est enregistrée. Fonctionnalités utilisées : créer une présentation, ouvrir, enregistrer une présentation • Cr1.2- L'environnement de travail est préparé pour faciliter la création des diapositives et de leur contenu : le zoom sélectionné permet d'afficher intégralement la diapositive active, les règles et la grille sont affichées pour faciliter le placement des objets sur les diapositives, le mode d'affichage sélectionné est en rapport avec le type de modification à effectuer. Fonctionnalités utilisées : zoom, règles, modes d'affichage, affichage du volet des notes

<p>C.2 - Créer des diapositives en choisissant un thème et une disposition, en y intégrant le texte et des visuels (pictogrammes, images, tableaux, graphiques, dessins, schémas) pour mettre en scène le message à passer, inciter à la lecture et gagner en efficacité sur la communication envisagée.</p>	<p>1- Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : créer des diapositives, appliquer un thème, saisir le texte, le mettre en forme, projeter un diaporama</p> <p>2- Questionnaire complémentaire au cas pratique permettant de valider les connaissances sur la saisie de notes, la méthode pour masquer des diapositives et l’affichage d’un écran noir durant la projection</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cr2.1- Les diapositives créées possèdent la taille, la disposition et le thème en rapport avec le type d'information à transmettre et le matériel utilisé pour la projection. Fonctionnalités utilisées : création de diapositives, format et taille des diapositives, sélection d'un thème, arrière-plan des diapositives Connaissances sur la conception de diaporama : intérêt des thèmes, choix de la disposition en fonction des éléments à intégrer dans la diapositive ● Cr2.2- Les textes sont saisis et mis en valeur à l'aide des attributs Gras, Souligné... ; l'alignement et la disposition des paragraphes permettent une hiérarchisation claire des idées. Les notes du présentateur sont saisies. Fonctionnalités utilisées : accès aux diapositives, saisie de titre, saisie de paragraphes de différents niveaux, mise en valeur du texte, alignement des paragraphes, mode Plan Connaissances sur la conception de diaporama : méthode pour saisir ses notes ● Cr2.3- Les diapositives possèdent de nombreux éléments visuels complétant l'information textuel (forme graphique, tableau, graphique, schéma) ou aidant à renforcer le message (image). Ces éléments sont disposés de façon harmonieuse dans les diapositives et mis en forme afin d'augmenter l'impact visuel. Fonctionnalités utilisées : insertion et modification de formes graphiques, copie, regroupement, alignement, ordre de superposition, mise en valeur des objets graphiques, insertion et modification d'images, insertion et modification de graphiques, insertion et mise en forme d'un tableau, insertion d'un schéma (diagramme SmartArt) ● Cr2.4- Le diaporama est projeté, les diapositives apparaissent les unes à la suite des autres, dans l'ordre attendu ; certaines sont masquées si besoin est. Fonctionnalité utilisée : déplacer, lancer un diaporama, atteindre une diapositive pendant la projection Connaissances sur la conception de diaporama : méthode pour masquer des diapositives et afficher un écran noir durant la projection
---	--	--

<p>C.3 - Utiliser les masques en respectant une charte graphique pour gagner en temps de conception et uniformiser la présentation des diapositives.</p>	<p>1- Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : modifier le masque des diapositives, créer des sections</p> <p>2- Questionnaire complémentaire au cas pratique permettant de valider les connaissances sur l'utilisation des masques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cr3.1- Toutes les diapositives respectent une même charte graphique mise en place dans le masque des diapositives : police et couleurs des textes, des objets graphiques, puces, arrière-plan, en-tête et pied de page... Fonctionnalités utilisées : insertion d'espace réservé dans le masque Connaissances sur la conception de diaporama : intérêt du masque des diapositives, intégration d'un logo sur toutes les diapositives ● Cr3.2- Les diapositives sont regroupées en sections logiques pour faciliter leur modification. Fonctionnalités utilisées : section
<p>C.4 - Appliquer des transitions aux diapositives, des animations standards et prédéfinies aux objets et intervenir durant la projection du diaporama pour capter l'attention de l'auditoire.</p>	<p>1- Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : appliquer des transitions, des effets d'animation prédéfinis aux objets</p> <p>2- Questionnaire complémentaire au cas pratique permettant de valider les connaissances sur les bonnes pratiques portant sur les transitions et animations, le mode Présentateur, l'utilisation du pointeur laser, l'ajout d'annotations pendant la projection du diaporama</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cr4.1- Lors de la projection du diaporama, les diapositives s'enchaînent automatiquement avec un effet de transition ; les différents objets visibles sur chaque diapositive sont animés. Fonctionnalités utilisées : transitions, effets d'animation Connaissances sur la conception de diaporama : bonnes pratiques d'utilisation des transitions et animations ● Cr4.2- Pour faciliter la projection au public, le mode Présentateur est activé et des outils tels que le pointeur laser, les annotations sont utilisées lors de la projection. Connaissances sur la conception de diaporama : intérêt du mode Présentateur, technique pour attirer l'attention de l'auditoire sur des éléments projetés, ajout d'annotations
<p>C.5 - Impulser un changement de rythme dans une présentation en ajoutant du son et de la vidéo pour éviter une baisse d'attention de l'auditoire et renforcer le message.</p>	<p>1- Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : insérer une vidéo</p> <p>2- Questionnaire complémentaire au cas pratique permettant de valider les connaissances sur les contraintes d'intégration d'une vidéo, les effets applicables aux vidéos, les techniques permettant l'ajout de son dans le diaporama</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cr5.1- Une diapositive contient un extrait d'une vidéo découpée. Cette vidéo respecte les contraintes techniques, en particulier en termes de poids. Fonctionnalités utilisées : insertion de vidéo Connaissances sur la conception de diaporama : méthodes d'intégration d'une vidéo, découpage, compression d'une vidéo ● Cr5.2- Lors de la projection du diaporama, la lecture de la vidéo se lance suite à un clic, la vidéo se termine par un fondu ; certaines animations sont accompagnées de son, le volume du son est correctement réglé. Connaissances sur la conception de diaporama : les effets applicables aux vidéos, l'intégration de son

<p>C.6 - Paramétrer le diaporama en utilisant des transitions et animations complexes et personnalisées en fonction du type de message à passer, en ajoutant des liens et boutons d'action pour créer et projeter des diaporamas captivants et interactifs, adaptés à l'auditoire.</p>	<p>1- Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : automatiser le déclenchement des animations, insérer un lien hypertexte, paramétrer un diaporama, créer un diaporama personnalisé</p> <p>2- Questionnaire complémentaire au cas pratique permettant de valider les connaissances sur les animations spécifiques applicables aux textes et aux objets graphiques, le volet Animations, les boutons d'action et le minutage du diaporama</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cr6.1- Les animations s'exécutent automatiquement les unes à la suite des autres, elles sont personnalisées : lors de la projection, un texte apparaît lettre par lettre, un des objets graphiques disparaît automatiquement après son animation. Fonctionnalités utilisées : automatisation des effets d'animation Connaissances sur la conception de diaporama : les animations spécifiques aux textes et aux objets graphiques, l'intérêt du volet Animations ● Cr6.2- Le diaporama ne contient que quelques diapositives de la présentation, les diapositives s'affichent automatiquement après un temps défini, des liens et/ou boutons d'action permettent d'accéder à des éléments externes à la présentation tels qu'un document ou une page web. Fonctionnalités utilisées : paramètres du diaporama, diaporama personnalisé, insertion de liens hypertextes Connaissances sur la conception de diaporama : intérêt des boutons d'action, objectif du minutage du diaporama
<p>C.7 - Partager ou transmettre à l'auditoire une présentation dans un format adéquat (version imprimée ou numérique) pour permettre la lecture ou la modification en équipe y compris pour les personnes en situation de handicap.</p>	<p>1- Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : imprimer la présentation, utiliser le masque des pages de notes et le masque du document</p> <p>2- Questionnaire complémentaire au cas pratique permettant de valider les connaissances sur l'accessibilité, l'envoi de la présentation par e-mail, le format PDF, l'enregistrement en tant que vidéo, les espaces partagés (OneDrive, SharePoint, Teams)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cr7.1- Le paramétrage de l'impression permet d'imprimer deux diapositives par page ; une version imprimée peut être transmise à l'auditoire mais également être utilisée par le présentateur afin qu'il dispose d'une version avec ses notes. Fonctionnalités utilisées : aperçu avant impression, paramètres d'impression (mode Page), masque des pages de notes et masque du document ● Cr7.2- La présentation est exploitable pour des personnes en situation de handicap et disposant d'un système de Lecture à l'écran. Elle est envoyée par e-mail à un ou plusieurs destinataires au format PowerPoint ou dans un des formats utilisés par l'entreprise (Google Slide, LibreOffice Impress...) ou, si elle ne doit pas être modifiée, au format PDF ou en tant que vidéo. Connaissances sur la conception de diaporama : méthode pour s'assurer qu'une personne en situation de handicap peut lire la présentation, intérêt du format PDF, création d'une vidéo à partir d'un diaporama, interopérabilité entre les logiciels de présentation ● Cr7.3- En vue d'un travail d'équipe, elle est enregistrée sur un espace partagé tel qu'un espace OneDrive, un site d'équipe SharePoint ou une équipe Teams afin que les collaborateurs puissent y accéder et la modifier. La pose de commentaires permet alors aux collaborateurs d'échanger sur le contenu de la présentation. Fonctionnalités utilisées : pose de commentaires Connaissances sur la conception de diaporama : intérêt des espaces partagés (OneDrive, SharePoint, Teams), cas d'utilisation de tel ou tel espace

La certification est obtenue si le candidat valide toutes les compétences.