

Editions ENI
Référentiel de compétences**Description du métier, de l'activité ou de la situation professionnelle à partir duquel le dispositif visant la certification est initié :**

La maîtrise des outils de présentations animées est une compétence transversale à maîtriser pour bon nombre de professionnels. Les **logiciels de PréAO** tels que PowerPoint sont des outils ergonomiques indispensables à tous ceux qui souhaitent appuyer leur discours sur une présentation visuelle. Ainsi, que ce soit pour l'animation d'un séminaire, une simple réunion interne, un rendez-vous d'affaires avec un client ou un compte rendu à présenter à son directeur, les logiciels de présentations animées sont largement utilisés par des professionnels de tous secteurs d'activité pour qui la maîtrise de ces compétences transversales est indispensable du fait de leur usage quotidien.

Cette certification s'adresse aux professionnels amenés à concevoir des diaporamas à l'aide du logiciel de PréAO **PowerPoint**. Elle est composée de 8 compétences :

- **C.1 - Préparer son environnement de travail**
- **C.2 - Créer des diapositives en choisissant un thème et une disposition, en y intégrant le texte et des visuels**
- **C.3 - Utiliser les masques** en respectant une charte graphique
- **C.4 - Appliquer des transitions aux diapositives, des animations prédéfinies aux objets et intervenir durant la projection du diaporama**
- **C.5 - Imprimer la présentation**
- **C.6 - Impulser un changement de rythme dans une présentation en ajoutant du son et de la vidéo**
- **C.7 - Personnaliser la présentation en modifiant le masque, en utilisant des transitions et animations complexes, en ajoutant des liens et boutons d'action**
- **C.8 - Partager une présentation dans un format adéquat**

En fonction du score obtenu à l'épreuve, les candidats valident la certification :

- **Niveau Opérationnel** : validation des compétences **C1 à C4** - score entre **500 et 700 points**.

Ces compétences font référence à la capacité de créer une présentation PowerPoint simple mais efficace, idéale pour communiquer un message ou raconter une histoire de manière structurée. Les professionnels impactés par ces usages peuvent avoir des métiers divers (par exemple, assistant(e) administratif(ve), chargé(e) de communication, commercial(e), chef(fe) de projet...).

- **Niveau Avancé** : validation des compétences **C1 à C7** - score compris entre **701 et 1000 points**.

Ces compétences font référence à des compétences qui permettent de créer des présentations PowerPoint non seulement visuellement attrayantes mais aussi interactives et adaptées à des audiences variées en personnalisant les présentations pour répondre aux besoins spécifiques du public, en utilisant des techniques et des outils sophistiqués pour communiquer le message de manière plus efficace. Les professionnels impactés par ces usages ont principalement des postes de cadre dans les fonctions supports et encadrement, mais également dans le domaine de la formation (par exemple : conférencier, formateur, responsable pédagogique).

En dessous de 500 points, la certification n'est pas validée.

Référentiels		
Référentiel de compétences	Référentiel de certification	
	Modalité(s)	Critères
<p>C.1 – Préparer son environnement de travail pour retrouver aisément les présentations créées et optimiser l'interface en fonction du type de tâche à réaliser.</p>	<p>- Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : créer, ouvrir, enregistrer une présentation et personnaliser l'environnement de travail</p>	<p>Cr1.1- Une nouvelle présentation est créée à partir d'une présentation vierge ou d'un modèle. Après modification, elle est enregistrée.</p> <p>Fonctionnalités utilisées : créer une présentation, ouvrir, enregistrer une présentation</p> <p>Cr1.2- L'environnement de travail est préparé pour faciliter la création des diapositives et de leur contenu : le zoom sélectionné permet d'afficher intégralement la diapositive active, les règles sont affichées, le mode d'affichage sélectionné est en rapport avec le type de modification à effectuer.</p> <p>Fonctionnalités utilisées : zoom, règles, modes d'affichage</p>
<p>C.2 - Créer des diapositives en choisissant un thème et une disposition, en y intégrant le texte et des visuels (images, tableaux, graphiques, dessins, schémas) pour mettre en scène le message à passer, inciter à la lecture et gagner en efficacité sur la communication envisagée.</p>	<p>- Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : créer des diapositives, créer des sections, saisir le texte et le mettre en forme, insérer des formes graphiques, des images, des tableaux, des graphiques et des diagrammes, projeter un diaporama</p> <p>- Questionnaire complémentaire au cas pratique permettant de valider les connaissances sur l'intérêt des thèmes et le choix d'une disposition, la saisie de notes, la méthode pour masquer des diapositives et afficher un écran noir durant la projection et l'intérêt du mode Présentateur</p>	<p>Cr2.1- Les diapositives créées possèdent la taille, la disposition et le thème en rapport avec le type d'information à transmettre et le matériel utilisé pour la projection.</p> <p>Fonctionnalités utilisées : création de diapositives, format et taille des diapositives, section</p> <p>Connaissances sur la conception de diaporama : intérêt des thèmes, choix de la disposition en fonction des éléments à intégrer dans la diapositive</p> <p>Cr2.2- Les textes sont saisis et mis en valeur à l'aide des attributs Gras, Souligné... L'alignement et la disposition des paragraphes permettent une hiérarchisation claire des idées. Les notes du présentateur sont saisies.</p> <p>Fonctionnalités utilisées : accès aux diapositives, saisie de titre, saisie de paragraphes de différents niveaux, vérification orthographique, recherche et remplacement de texte, mise en valeur du texte, alignement des paragraphes, mode Plan</p> <p>Connaissances sur la conception de diaporama : méthode pour saisir des notes</p>

		<p>Cr2.3- Les diapositives possèdent de nombreux éléments visuels complétant l'information textuel (forme graphique, tableau, graphique, schéma) ou aidant à renforcer le message (image). Ces éléments sont disposés de façon harmonieuse dans les diapositives et mis en forme afin d'augmenter l'impact visuel.</p> <p>Fonctionnalités utilisées : insertion et modification de formes graphiques, copie, regroupement, alignement, ordre de superposition, mise en valeur des objets graphiques, insertion et modification d'images, insertion et modification de graphiques, insertion et mise en forme de tableaux, insertion de schémas (diagrammes SmartArt)</p> <p>Cr2.4- Le diaporama est projeté, les diapositives apparaissent les unes à la suite des autres, dans l'ordre attendu, le mode Présentateur est activé ; certaines sont masquées si besoin est.</p> <p>Fonctionnalité utilisée : lancer un diaporama, atteindre une diapositive pendant la projection</p> <p>Connaissances sur la conception de diaporama : méthode pour masquer des diapositives et afficher un écran noir durant la projection, intérêt du mode Présentateur</p>
<p>C.3 - Utiliser les masques en respectant une charte graphique pour gagner en temps de conception et uniformiser la présentation des diapositives.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : accéder au masque des diapositives, modifier l'arrière-plan - Questionnaire complémentaire au cas pratique permettant de valider les connaissances sur l'utilisation des masques 	<p>Cr3.1- Toutes les diapositives respectent une même charte graphique mise en place dans le masque des diapositives : police et couleurs des textes, des objets graphiques, puces, arrière-plan, en-tête et pied de page...</p> <p>Fonctionnalités utilisées : accès au masque des diapositives, modification de l'arrière-plan</p> <p>Connaissances sur la conception de diaporama : intérêt du masque des diapositives, repérer les diapositives possédant telle ou telle disposition, intégration d'un logo sur toutes les diapositives</p>

<p>C.4 – Appliquer des transitions aux diapositives, des animations prédéfinies aux objets et intervenir durant la projection du diaporama pour capter l'attention de l'auditoire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : appliquer des transitions, des effets d'animation prédéfinis, ajouter des annotations pendant la projection du diaporama - Questionnaire complémentaire au cas pratique permettant de valider les connaissances sur l'utilisation du pointeur laser 	<p>Cr4.1- Lors de la projection du diaporama, les diapositives s'enchaînent automatiquement avec un effet de transition ; les différents objets visibles sur chaque diapositive sont animés.</p> <p>Fonctionnalités utilisées : transitions, effets d'animation</p> <p>Cr4.2- Pour faciliter la projection au public, des outils tels que le pointeur laser, les annotations sont utilisées lors de la projection.</p> <p>Fonctionnalités utilisées : ajout d'annotations</p> <p>Connaissances sur la conception de diaporama : le pointeur laser</p>
<p>C.5 – Imprimer la présentation pour transmettre à l'auditoire une version imprimée du diaporama sur lequel chacun pourra saisir ses notes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : imprimer la présentation - Questionnaire complémentaire au cas pratique permettant de valider les connaissances sur l'impression des notes, l'intérêt du masque du document, 	<p>Cr5.1- Le paramétrage de l'impression permet d'imprimer deux diapositives par page ; une version imprimée peut être transmise à l'auditoire mais également être utilisée par le présentateur afin qu'il dispose d'une version avec ses notes.</p> <p>Fonctionnalités utilisées : aperçu avant impression</p> <p>Connaissances sur la conception de diaporama : impression des diapositives avec les notes, intérêt du masque du document</p>
<p>C.6 - Impulser un changement de rythme dans une présentation en ajoutant du son et de la vidéo pour éviter une baisse d'attention de l'auditoire et renforcer le message</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : insérer une vidéo - Questionnaire complémentaire au cas pratique permettant de valider les connaissances sur les contraintes d'intégration d'une vidéo, le découpage et la compression d'une vidéo, les effets sur les vidéos, les 	<p>Cr6.1- Une diapositive contient un extrait d'une vidéo découpée. Cette vidéo respecte les contraintes techniques, en particulier en termes de poids.</p> <p>Fonctionnalité utilisée : insertion de vidéo</p> <p>Connaissances sur la conception de diaporama : méthodes d'intégration d'une vidéo, découpage, compression d'une vidéo</p> <p>Cr6.2- Lors de la projection du diaporama, la lecture de la vidéo se lance suite à un clic, la vidéo se termine par un fondu ; certaines animations sont accompagnées de son, le volume du son est correctement réglé.</p>

	techniques permettant l'ajout de son dans le diaporama	Connaissances sur la conception de diaporama : les effets applicables aux vidéos, l'intégration de son
C.7 – Personnaliser la présentation en modifiant le masque, en utilisant des transitions et animations complexes en fonction du type de message à passer, en ajoutant des liens et boutons d'action pour créer et projeter des diaporamas captivants et interactifs, adaptés à l'auditoire.	<ul style="list-style-type: none"> - Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : modifier le masque, créer un modèle, automatiser le déclenchement des animations, paramétrer un diaporama, créer un diaporama personnalisé, insérer un lien hypertexte - Questionnaire complémentaire au cas pratique permettant de valider les connaissances sur les animations applicables aux textes et aux objets graphiques, le volet Animations, le zoom de résumé, de diapositive ou de section, les boutons d'action et le minutage du diaporama 	<p>Cr7.1 – Le masque des diapositives est modifié et un modèle respectant la charte graphique de l'entreprise est créé.</p> <p>Fonctionnalités utilisées : insertion d'espace réservé dans le masque, modification des dispositions du masque, création d'un modèle</p> <p>Cr7.2- Les animations s'exécutent automatiquement les unes à la suite des autres, elles sont personnalisées : lors de la projection, un texte apparaît lettre par lettre, un des objets graphiques disparaît automatiquement après son animation.</p> <p>Fonctionnalités utilisées : automatisation des effets d'animation</p> <p>Connaissances sur la conception de diaporama : les animations spécifiques aux textes et aux objets graphiques, l'intérêt du volet Animations</p> <p>Cr7.3- Le diaporama ne contient que quelques diapositives de la présentation, les diapositives s'affichent automatiquement après un temps défini, des liens et/ou boutons d'action permettent d'accéder à des éléments externes à la présentation tels qu'un document ou une page web.</p> <p>Fonctionnalités utilisées : paramètres du diaporama, diaporama personnalisé, insertion de lien hypertexte</p> <p>Connaissances sur la conception de diaporama : zoom de résumé, de diapositive ou de section, intérêt des boutons d'action, objectif du minutage du diaporama</p>
C.8 - Partager une présentation dans un format adéquat pour permettre la lecture ou la modification en équipe y	- Cas pratiques réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur : saisir des commentaires	Cr8.1- La présentation est exploitable pour des personnes en situation de handicap et disposant d'un système de Lecture à l'écran. Elle est envoyée par e-mail à un ou plusieurs destinataires au format PowerPoint ou dans un des formats

Présentation assistée par ordinateur (Powerpoint)

Référentiel mis à jour en juin 2024

<p>compris pour les personnes en situation de handicap.</p>	<p>- Questionnaire complémentaire au cas pratique permettant de valider les connaissances sur l'accessibilité, l'envoi de la présentation par e-mail, le format PDF, l'enregistrement en tant que vidéo, l'interopérabilité entre les logiciels de présentation, l'intérêt des espaces partagés (OneDrive, Google Drive, Teams), le suivi des modifications</p>	<p>utilisés par l'entreprise (Google Slide, LibreOffice Impress...) ou, si elle ne doit pas être modifiée, au format PDF ou en tant que vidéo.</p> <p>Connaissances sur la conception de diaporama : méthode pour s'assurer qu'une personne en situation de handicap peut lire la présentation, intérêt du format PDF, création d'une vidéo à partir d'un diaporama, interopérabilité entre les logiciels de présentation</p> <p>Cr8.2- En vue d'un travail d'équipe, la présentation est enregistrée sur un espace partagé tel qu'un espace OneDrive, Google Drive ou une équipe Teams afin que les collaborateurs puissent y accéder et la modifier. Le suivi des modifications et la pose de commentaires permet alors aux collaborateurs d'échanger sur le contenu de la présentation.</p> <p>Fonctionnalités utilisées : pose de commentaires</p> <p>Connaissances sur la conception de diaporama : intérêt des espaces partagés (OneDrive, Google Drive, Teams), suivi des modifications</p>
---	--	--