

PROGRAMME DE FORMATION
REMISE A NIVEAU EN ORTHOGRAPHE et ECRITS PROFESSIONNELS

MAJ 27032025

Condition d'accès - Niveau prérequis :

- avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau B1 en français (suivant les niveaux du CECRL),
- ne pas être en situation d'analphabétisme.

Objectif de la formation :

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles d'orthographe, grammaire, conjugaison et syntaxe de la langue française.
- S'exprimer de manière adaptée en fonction du contexte professionnel

Durée de la formation :

De 20h à 40h

La durée est adaptée en fonction du niveau de départ et de votre objectif.

Durée de travail personnel conseillé*:

De 20 à + de 60 heures, en fonction du nombre d'heures de face à face, et du niveau de départ

* Il est important de fournir un travail personnel d'apprentissage des notions vues lors des cours de face à face et des exercices d'entraînement et de production écrite. Les séances en présentiel ne se suffisent pas à elles-mêmes et il est nécessaire que l'apprenant fournisse un travail d'apprentissage et d'entraînement entre chaque séance.

Modalités et délais d'accès à la formation :

Les formations de « remise à niveau en orthographe et écrits professionnels » de Vend'études sont des formations personnalisées : le contenu est adapté au niveau de chaque apprenant et à ses objectifs professionnels.

Pour tout projet de formation, nous vous recevons pour Entretien préalable à l'agence afin de :

- connaître le contexte de votre demande de formation,
- déterminer les objectifs,
- évaluer votre niveau,
- valider la faisabilité de votre demande.

Suite à cet entretien, une proposition vous est envoyée par mail avec les éléments suivants :

- détails de la formation proposée, durée de la formation,
- devis
- dates de formation
- programme
- CGV

Démarrage de la formation : sous 1 à 4 semaines, selon vos disponibilités et le planning des formateurs. Le délai de démarrage vous est communiqué lors de l'entretien ou dans les jours qui suivent.

Moyens pédagogiques et techniques :

- supports numériques et/ou papier : notions théoriques, exercices, mises en situation
- en fonction des formations proposées :

SARL ALANAE FORMATION au capital de 1000€ - 3 bis RUE FOCH 85000 LA ROCHE SUR YON – myouinou@vendetudes.com

Site : www.vendetudes.fr - SIREN : 799 344 825 RCS La Roche sur Yon - Déclaration d'activité enregistrée sous le n°52 85 01794 85 auprès du Préfet de région de Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

- * séances en face à face en individuel OU séances en groupe
 - * possibilité d'accès personnalisé au module Orthodidacte en e-learning,
- => le rythme et la durée des séances sont déterminés ensemble lors de l'entretien préalable

Modalités de contrôle des connaissances :

- évaluation du niveau lors de la 1^{ère} séance, au démarrage :
 - listing des notions acquises et celles à reprendre et à approfondir.
- évaluation du niveau lors de la dernière séance de formation :
 - SOIT passage de **la certification Le Robert** dans les locaux de Vend'études SOIT évaluation réalisée par le formateur à la fin de la formation par une mise en situation d'une production écrite et listing des notions acquises lors de la formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

- Oui selon Registre public d'accessibilité (envoyé par mail sur simple demande, consultable à l'agence ou sur le site internet)
- Lors de l'entretien préalable, vous êtes invités à nous signaler si vous êtes en situation de handicap, si vous avez des contraintes particulières liées à une maladie ou des préconisations médicales... cela nous permettra d'étudier d'éventuelles adaptations de la formation (pédagogie, supports de formation, organisation, durée des séances, locaux etc...).

Tarif :

- Les formations étant personnalisées et adaptées à chaque apprenant, un devis personnalisé est remis à la suite de l'entretien préalable.

A titre indicatif, le tarif horaire d'une séance de formation en individuel en présentiel à l'agence Vend'études est de 64€ /h.

A ce tarif, peuvent s'ajouter :

- le coût de la certification,
- le coût du module d'elearning,
- les indemnités kilométriques si la formation a lieu dans les locaux de l'entreprise,
- une tarification spécifique pour les formations en groupe.

Contact pour renseignements et inscriptions :

- Agence Vend'études - Mme Murielle YOUINOU : 02 51 62 43 27 - murielle.vendetudes@gmail.com
3 bis rue Maréchal Foch 85000 La Roche sur Yon

Programme de la formation

Le programme de la formation est communiqué à titre indicatif et sera adapté au niveau du stagiaire, à sa vitesse d'apprentissage et à son objectif.

La formation axée uniquement sur l'écrit se voudra **concrète avec des mises en application directes** sur des mises en situation et sujets abordés dans le cadre professionnel.

A l'issue de la formation, l'apprenant peut passer la Certification en langue française Le Robert (obligatoire dans le cadre d'une formation CPF).

Le contenu de la formation et les notions étudiées permettent d'acquérir ou consolider les deux compétences évaluées dans la Certification Le Robert :

- Compétence 1 : Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française

- C1-1. Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- C1-2. Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- C1-3. Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- C1-4. Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- C1-5. Accorder correctement un verbe avec son sujet
- C1-6. Accorder correctement un participe passé

- Compétence 2 : S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini

- C2-1. Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- C2-2. Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- C2-3. Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

Le référentiel complet de la certification en langue française Le Robert est disponible [ici](#).

Le Programme détaillé des notions vous est communiqué à la suite de l'entretien préalable car il est personnalisé en fonction de votre niveau de départ et de votre objectif.

Certification en langue française Le ROBERT

Pour toute formation financée dans le cadre du CPF, la passation de la certification est obligatoire en fin de formation. La certification est passée à la fin de la formation, une fois que les cours sont terminés. La date est convenue ensemble environ un mois avant la date de fin de la formation.

La certification peut être passée à l'agence Vend'études dans la salle d'examen, ou à votre domicile en surveillance à distance selon le protocole et les modalités du certificateur.

Passage de la "**Certification en langue française Le Robert**" à la fin de la formation, certification inscrite au Répertoire Spécifique sous le numéro : RS7013 (date d'enregistrement de la certification : 31-01-2025). Certificateur : SEJER. Référentiel de la certification accessible sur le site internet de Vend'études.

Résultats attendus à l'issue de la formation :

Passage de la Certification en langue française Le Robert, en présentiel, à l'agence Vend'études (date et horaire convenus ensemble) ou en distanciel (surveillance à distance) : 350 questions réparties en 11 séries d'exercices variés. L'examen dure 1h45, et il faut prévoir environ 15 minutes pour la partie administrative. Les 350 questions couvrent les 9 objets d'évaluation rattachés aux 2 compétences visées.

Modalités d'obtention

Certification Le Robert – suite au passage de la certification, le candidat obtient un score sur 1000 points : la certification est délivrée à partir de 450 points. Le niveau du candidat dépend du score obtenu, selon la grille ci-dessous :

Moins de 450 points

La Certification Le Robert n'est pas délivrée. Afin de communiquer à l'écrit dans un cadre professionnel, une formation complémentaire est conseillée.

De 450 à 599 points

Connaissance des règles les plus courantes de la langue française. Niveau attendu pour des métiers dont l'écrit n'est pas une activité centrale, mais où on peut être amené à communiquer par écrit (courriels en interne, écrits courts) : technicien, ouvrier, agent d'accueil, veilleur de nuit, testeur informatique, etc.

De 600 à 749 points

Aptitude à rédiger et à communiquer par écrit de façon autonome. Niveau attendu pour des postes comportant une activité de rédaction régulière (communication interne et externe) : ingénieur, manager, conseiller commercial, graphiste, etc.

De 750 à 899 points

Aisance en langue française. Production et correction fiables de documents de tous types, y compris stratégiques ou destinés à un très large public. Personne référente en matière de langue française. Niveau attendu pour des postes où la rédaction est au coeur des tâches professionnelles : secrétaire de direction, téléconseiller, chargé de communication, psychologue, notaire, etc..

900 points et plus

Expertise en langue française. Niveau attendu pour les activités professionnelles dans le domaine de la langue française : relecteur-correcteur, formateur en langue, éditeur, etc.

Détail sur la certification

La certification vient valider votre niveau à la fin de la formation : toutes les notions vues en formation et les compétences travaillées servent lors du passage du test.

A la fin de la formation, le formateur vous explique la certification et vous propose un entraînement et des révisions.

La Directrice de l'agence vous envoie une convocation à la certification (date et horaire convenus ensemble) ainsi qu'un mail contenant les modalités précises du passage du test.