

Description du métier, de l'activité ou de la situation professionnelle à partir duquel le dispositif visant la certification est initié :

La certification TOEIC® 4 Compétences (Écouter, Parler, Lire et Écrire) a été développée pour évaluer les compétences de compréhension et d'expression orale et écrite de la langue anglaise nécessaires indépendamment de l'environnement professionnel. Elle mesure les capacités d'une personne non native, à communiquer en anglais dans un cadre professionnel.

La certification TOEIC® 4 Compétences (Écouter, Parler, Lire et Écrire) ne nécessite pas de connaissances ou de vocabulaire spécifiques au-delà de **l'anglais général nécessaire** dans le cadre de toute activité professionnelle.

La certification TOEIC® 4 Compétences (Écouter, Parler, Lire et Écrire) n'exige pas que les candidats possèdent une spécialisation professionnelle spécifique.

La certification TOEIC® 4 Compétences (Écouter, Parler, Lire et Écrire) est divisée en plusieurs parties, une pour chaque compétence évaluée. Chaque partie est indépendante, les performances au cours d'une partie du certification TOEIC n'ont pas d'impact sur les autres parties.

Elle peut être administrée sur site dans une salle d'examen ou en ligne avec surveillance à distance, sur ordinateur ou tablette uniquement.

Les scores de la certification TOEIC® 4 Compétences (Écouter, Parler, Lire et Écrire) indiquent les capacités d'une personne à communiquer en anglais avec les autres dans un cadre professionnel. Les scores sont calculés par compétence.

ETS EMEA s'efforce de tout mettre en œuvre pour délivrer des scores qui reflètent le niveau réel de chaque candidat. Dans cette optique, les standards et procédures d'administration de la certification ont deux objectifs principaux : donner à chaque candidat l'opportunité de montrer ses capacités et éviter qu'un candidat ne soit avantagé par rapport à un autre.

CECRL	Écouter	Lire	Parler	Écrire	Niveau
C1	490	455	180	180	Utilisateur Expérimenté Autonome
B2	400	385	160	150	Utilisateur Indépendant- Avancé
B1	275	275	120	120	Utilisateur Indépendant- Niveau Seuil
A2	110	115	90	70	Utilisateur Élémentaire- Intermédiaire

Référentiel de compétences	Référentiel de certification	
	Modalité(s)	Critères
 <h1>Section Écouter Compréhension orale</h1> <p>La section compréhension orale teste les capacités de compréhension de l'anglais parlé du candidat. Il est demandé de répondre à des questions liées à des affirmations, des questions, des conversations et des exposés enregistrés en anglais.</p> <p>Compétences mobilisées</p> <p>Écouter et comprendre une gamme variée d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et allocutions enregistrées en anglais afin de collecter et sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaire dans un contexte professionnel pour des utilisateurs non natifs.</p>	<p>Instructions de la certification TOEIC® Section Écouter Compréhension orale</p> <p>Dans la section Écouter, il sera demandé de démontrer la compréhension de l'anglais parlé du candidat.</p> <p>Pour chaque question, il convient de sélectionner la meilleure réponse parmi les choix proposés en cliquant sur la réponse que vous avez sélectionnée. Si le candidat décide de modifier une réponse, il devra cliquer sur la nouvelle réponse.</p> <p>Photographies</p> <p>Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture on the screen.</p> <p>When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then, click on the answer that you have selected. The statements will not appear on the screen and will be spoken only one time.</p> <p>Sample Questions</p> <p>You will see:</p>  <p>You will hear:</p> <p>Now listen to the four statements.</p> <ul style="list-style-type: none"> (A) They're moving some furniture. (B) They're entering a meeting room. (C) They're sitting at a table. (D) They're cleaning the carpet. <p>Statement (C), "They're sitting at a table," is the best description of the picture, so you should select answer (C).</p>	<p>Section Écouter: score entre 60 et 105 points : Niveau A1 Pas de score délivré ni parchemin</p> <p>Peut comprendre et utiliser des expressions familières et usuelles ainsi que des annonces très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Comprendre des détails mentionnés dans de brefs échanges parlés et des descriptions de photographies lorsque le vocabulaire est simple et lorsque seule une petite partie du texte doit être comprise.</p> <p>Section Écouter: score minimum 110 points pour le niveau A2</p> <p>Comprendre des descriptions brèves (d'une seule phrase) de l'idée centrale d'une photographie. Comprendre l'idée centrale, la finalité et le contexte général de longs textes parlés lorsque les informations sont renforcées par de nombreuses répétitions et que le vocabulaire est simple.</p> <p>Section Écouter: score minimum 275 points pour le niveau B1</p> <p>Saisir l'idée centrale, la finalité et le contexte général de brefs échanges parlés, en particulier lorsque le vocabulaire ne présente pas de difficulté</p>

Structure de la section Écouter en mode adaptatif

Section Écouter en mode adaptatif

Unité	Type de question	N° de questions	Consigne
Un	Photographies	3 questions	Les consignes ne sont pas écrites, elles sont énoncées à l'oral. Le candidat écoutera trois ou quatre propositions (a, b, c ou a, b, c, d) et devra sélectionner la seule réponse correcte parmi ces propositions. Ces dernières n'apparaîtront pas à l'écran et ne seront dites qu'une seule fois à l'oral.
	Questions - Réponses	4 questions	
	Conversations	9 questions. 3 conversations avec 3 questions pour chacune des conversations	
	Courts exposés	9 questions. 3 exposés avec 3 questions pour chacun des exposés	
Total		25 questions	
Deux	Questions - Réponses	5 questions	Les consignes ne sont pas écrites, elles sont énoncées à l'oral. Le candidat écoutera trois ou quatre propositions (a, b, c ou a, b, c, d) et devra sélectionner la seule réponse correcte parmi ces propositions. Ces dernières n'apparaîtront pas à l'écran et ne seront dites qu'une seule fois à l'oral.
	Conversations	9 questions. 3 conversations avec 3 questions pour chacune des conversations	
	Courts exposés	6 questions. 2 exposés avec 3 questions pour chacun des exposés	
	Total		
Total Unité 1 et Unité 2		45 questions en 25 minutes	

Question- Réponse

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not appear on the screen and will be spoken only one time. Select the best response to each question or statement and click on the letter (A), (B), or (C).

Example

You will hear:
Where is the meeting room?

You will also hear:

- (A) To meet the new director.
- (B) It's the first room on the right.
- (C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should click on answer (B).

Conversation

Directions: You will hear some conversations between two or more people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation.

Select the best response to each question and click on the letter (A), (B), (C), or (D). The conversations will not appear on the screen and will be spoken only one time.

Sample questions

You will hear: Questions 31 through 33 refer to the following conversation:

(Woman) Hello. I'm calling about a coffee machine I purchased from your Web site. It stopped working even though I haven't had it for very long. I expected it to last much longer than this.

(Man) Oh, I'm sorry to hear that. Our warranty covers products for up to a year. Do you know when you bought it?

(Woman) I've had it for a little over a year, so the warranty has probably just expired. This is so disappointing.

(Man) Well, I'll tell you what we can do. Although we can't replace it, since you're a valued customer I can offer you a coupon for forty percent off your next purchase.

You will then hear:
31. Why is the woman calling?

You will read:
31. Why is the woman calling?

- (A) To cancel an order
- (B) To complain about a product
- (C) To redeem a gift card
- (D) To renew a warranty

You will hear:
32. What does the man ask the woman about?

You will read:
32. What does the man ask the woman about?

- (A) A model name
- (B) A brand of coffee
- (C) A catalogue number
- (D) A date of purchase

You will hear:
33. What does the man offer to do?

You will read:
33. What does the man offer to do?

- (A) Provide a discount
- (B) Send a free sample
- (C) Extend a warranty
- (D) Issue a refund

Saisir l'idée centrale, la finalité et le contexte général de longs textes parlé lorsque les informations y figurant sont renforcées par des répétitions ou des paraphrases.

Comprendre des détails mentionnés dans de brefs échanges parlés lorsque le vocabulaire utilisé est simple ou de niveau intermédiaire.

Comprendre des détails mentionnés dans de longs textes parlés lorsque les informations sont renforcées par des répétitions et lorsque les informations demandées se situent au début ou à la fin du texte parlé. Ils peuvent comprendre des détails lorsque les informations sont un peu paraphrasées.

Section Écouter: score minimum 400 points pour le niveau B2

Saisir l'idée centrale, la finalité et le contexte général de brefs échanges parlés englobant une vaste gamme de vocabulaire, même lorsque les réponses du dialogue sont indirectes ou ne sont pas faciles à prévoir.

Saisir l'idée centrale, la finalité et le contexte général de longs textes parlés englobant une vaste gamme de vocabulaire. Ils en sont capables même lorsque les informations ne sont pas renforcées par des répétitions ou des paraphrases et lorsqu'il faut établir des liens entre les informations figurant dans l'ensemble du texte.

Section Écouter: score minimum 490 points pour le niveau C1

Comprendre des détails mentionnés dans de brefs échanges parlés, même

Précisions sur le mode adaptatif de la certification

La certification TOEIC® Multi-stage Adaptative (MSA) est une certification à choix multiples qui consiste en 90 questions divisées en deux sections.

Chaque section comporte deux étapes : L'unité 1 et l'unité 2. L'unité 1 est la même pour tous les candidats.

Les candidats recevront ensuite des questions dans l'unité 2 en fonction de leur performance dans l'unité 1.

Les sections **ÉCOUTER ET LIRE** sont indépendantes l'une de l'autre. La performance à la section Lire n'aura pas d'incidence sur les questions reçues à la section Lire

Monologue

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and click on the letter (A), (B), (C), or (D). The talks will not appear on the screen and will be spoken only one time.

Sample questions

You will hear: Questions 40 through 42 refer to the following telephone message.

(Man)

Hello Mr. Lee, this is Thomas from BKS Auto Shop calling with some information about your car repair. I know we told you that it would take until next week to get the part we ordered, but we got the part early, and I was able to finish the repair. We're going to be closing for the day in a few minutes, but you're welcome to come get your car anytime tomorrow. If you need a ride to the shop tomorrow, let me know, and I can arrange one for you.

You will then hear:

40. What does the speaker say about the repair?

You will read:

40. What does the speaker say about the repair?

- (A) It is not required.
- (B) It has been finished early.
- (C) It will be inexpensive.
- (D) It is covered by a warranty.

You will then hear:

41. When can the listener pick up his car?

You will read:

41. When can the listener pick up his car?

- (A) Today
- (B) Tomorrow
- (C) Next week
- (D) In two weeks

You will then hear:

42. What does the speaker offer to do?

You will read:

42. What does the speaker offer to do?

- (A) Look for a used part
- (B) Refund the cost of a charge
- (C) Send an invoice
- (D) Arrange a ride

Notation

Il n'y a pas de barème de notation pour la section Écouter car c'est un questionnaire à choix multiple qui est corrigé automatiquement.

lorsque des constructions négatives sont utilisées, lorsque le langage est complexe sur le plan de la syntaxe ou lorsqu'un vocabulaire difficile est employé.

Comprendre des détails mentionnés dans de longs textes parlés, même lorsqu'il faut établir des liens entre les informations figurant dans l'ensemble du texte et lorsque ces informations ne sont pas renforcées par des répétitions. Ils peuvent comprendre des détails lorsque les informations sont paraphrasées ou lorsque des constructions négatives sont utilisées.



Section Parler Expression orale

La section expression orale évalue la capacité à communiquer en anglais afin d'apprécier les aptitudes à conduire des échanges et interagir dans un contexte professionnel pour des locuteurs non natifs.

Compétences mobilisées

Lire un texte, être capable de décrire une image ou une photographie, répondre à des questions simples ou complexes, exposer un point de vue, défendre une opinion dans un cadre professionnel.

Structure de la section Parler

Le candidat aura, pour chaque type de question, des consignes spécifiques, y compris le temps alloué pour la préparation et le temps de parole.

Il est conseillé au candidat de parler autant que possible pendant le temps alloué. Il est également important que le candidat parle distinctement et qu'il réponde à chaque question en fonction des consignes.

Questions 1-2 : Lire un texte à voix haute

Il y a deux questions Read-a-Text-Aloud (lire un texte à voix haute) dans le de la certification TOEIC® Parler. Pour chaque question les consignes ainsi que le texte apparaîtront sur l'écran.

Le candidat entendra le narrateur lire les consignes. Après 45 secondes, le candidat entendra « Begin reading aloud now » (Maintenant lisez). Le candidat devra lire le texte et sa réponse sera enregistrée.

Voici un exemple :

Directions: In this part of the test, you will read aloud the text on the screen. You will have 45 seconds to prepare.

Then you will have 45 seconds to read the text aloud.

If you're shopping, sightseeing, and running around every minute, your vacation can seem like hard work. To avoid vacation stress, come to the Blue Valley Inn on beautiful Lake Mead. While staying at our inn, you'll breathe clean country air as you view spectacular sights. With its spacious rooms, swimming pool, and many outdoor activities, the inn is the perfect place for a vacation you won't forget. The Blue Valley Inn prides itself on the personal attention it provides for every guest. The Blue Valley motto has always been "A happy guest is our greatest treasure."

Les réponses aux questions 1 et 2 recevront chacune deux scores : un pour la prononciation et un pour l'intonation et l'accentuation.

Guide de notation pour les questions 1–2

Prononciation :

QUESTION	EXERCICE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1-2	Lire un texte à voix haute	- Prononciation - Intonation et accentuation
3-4	Décrire une image	Tous les critères ci-dessus, plus - Grammaire - Vocabulaire - Cohésion
5-7	Répondre aux questions	Tous les critères ci-dessus, plus - Pertinence du contenu - Contenu exhaustif
8-10	Répondre aux questions en utilisant les informations fournies	Tous les critères ci-dessus
11	Exprimer une opinion	Tous les critères ci-dessus

Section Parler: score niveau 1 entre 0 et 30 points : En deçà du niveau A1

Pas de score délivré ni parchemin

Les candidats de niveau 1 n'ont pas répondu à une grande partie de la certification TOEIC® (Expression orale). Il est possible que les candidats de niveau 1 n'aient pas les compétences de compréhension orale en anglais nécessaires pour comprendre les instructions de la certification ou le contenu des questions.

Section Parler: score niveau 2 entre 40 et 50 points : Niveau A1 à partir de 50 points

Pas de score délivré ni parchemin

Les candidats de niveau 2 ont une aptitude très limitée à formuler une opinion. Lorsqu'ils lisent à haute voix les locuteurs de niveau 2 peuvent être difficile à comprendre.

Section Parler: score niveau 3 entre 60 et 70 points: Niveau A1

Pas de score délivré ni parchemin

Les candidats de niveau 3 ont une aptitude limitée à exprimer une opinion ou à communiquer des informations simples. Lorsqu'ils lisent à haute voix les locuteurs de niveau 2 peuvent être difficile à comprendre. Les candidats sont capables, dans une certaine mesure, de produire des phrases correctes sur le plan grammatical, mais de façon aléatoire.

Certification sur ordinateur ou tablette

Le système impose de répondre aux questions dans l'ordre et dans les délais impartis. Un minuteur sera visible à l'écran. S'il n'est pas visible, il faut faire défiler la page jusqu'en bas.
Total environ 20 minutes.

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	La prononciation est parfaitement compréhensible, bien que la réponse puisse comporter quelques légers temps morts et/ou l'influence d'une autre langue.
2	La prononciation est globalement compréhensible, bien que la réponse comporte quelques temps morts et/ou l'influence d'une autre langue.
1	La prononciation est ponctuellement compréhensible, mais l'influence significative d'une autre langue empêche l'élocution appropriée du texte.
0	Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.

Intonation :

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	L'utilisation de l'accentuation, des pauses, et du ton ascendant et descendant est adaptée au texte.
2	L'utilisation de l'accentuation, des pauses, et du ton ascendant et descendant est en général adaptée au texte, toutefois la réponse comporte des temps morts et/ou une légère influence d'une autre langue.
1	L'utilisation de l'accentuation, des pauses, et du ton ascendant et descendant n'est pas adaptée au texte, et la réponse comporte l'influence significative d'une autre langue.
0	Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.

Questions 3–4 : Décrire une image

Il y a deux questions Describe-a-Picture (Décrire une image) dans le de la certification TOEIC® Section Parler . Vous entendrez le narrateur lire les questions. Après 30 secondes, vous entendrez « Begin speaking now » (Maintenant parlez). Vous décrierez ainsi l'image, et votre réponse sera enregistrée.

Pour le niveau A1 du CECRL :

Le candidat peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes dans un contexte professionnel ainsi que des énoncés simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter et présenter quelqu'un.

Section Parler: score minimum 90 points pour le niveau A2

Les candidats sont dans une certaine mesure, capables d'élaborer un développement pour exprimer une opinion et communiquer des informations simples. Toutefois, la communication est limitée.

Section Parler: score minimum 120 points pour le niveau B1

Les candidats parviennent au moins en partie à communiquer des informations simples. Les candidats sont capables, dans une certaine mesure, de produire des phrases correctes sur le plan grammatical, mais de façon aléatoire. Les candidats ne parviennent que partiellement à communiquer des informations simples ou étayer une opinion en donnant des arguments, des exemples ou des explications.

Section Parler: score minimum 160 points pour le niveau B2

Les candidats peuvent efficacement communiquer des informations simples, poser des questions, donner des instructions ou faire des demandes mais ils ne sont que partiellement efficaces

Directions: In this part of the test, you will describe the picture on your screen in as much detail as you can. You will have 45 seconds to prepare your response. Then you will have 30 seconds to speak about the picture.



Guide de notation pour les questions 3-4

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	La réponse décrit les principales caractéristiques de l'image. <ul style="list-style-type: none"> • L'élocution peut exiger un effort d'écoute, mais elle est globalement compréhensible. • Le vocabulaire et l'utilisation des structures permettent d'exprimer les idées avec cohérence.
2	La réponse est liée à l'image, mais le sens est parfois confus. <ul style="list-style-type: none"> • L'élocution exige un effort d'écoute. • Le vocabulaire et les structures peuvent être limités et peuvent affecter la compréhension générale.
1	La réponse peut avoir un lien avec l'image, mais la capacité de l'orateur à produire une langue compréhensible est très limitée. <ul style="list-style-type: none"> • L'élocution peut exiger un effort d'écoute significatif. • Le choix du vocabulaire et les structures utilisées sont très limités OU affecte de manière significative la compréhension.
0	Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.

Questions 5-7 : Répondre à des questions

Les questions 5 à 7 sont trois questions courtes à propos d'un seul sujet. Les consignes apparaîtront sur l'écran et le candidat entendra le narrateur lire les consignes. Puis, l'introduction et la question 5 apparaîtront sur l'écran et le candidat entendra le narrateur les lire. Après que le narrateur aura lu la question 5, il y aura une pause de 3 secondes suivie d'un bip.

lorsqu'ils formulent des arguments, des exemples ou des explications pour étayer une opinion. Lorsqu'ils communiquent des informations simples, posent des questions, donnent des instructions ou font des demandes, leur expression écrite est claire, cohérente et efficace. Lorsqu'ils développent une opinion, leur rédaction présente des idées pertinentes accompagnées de quelques arguments.

Section Parler: score minimum 180 points pour le niveau C1

Les candidats peuvent efficacement communiquer des informations et utiliser des arguments, des exemples ou des explications pour étayer une opinion. Lorsqu'ils communiquent des informations, les candidats posent des questions, donnent des instructions ou font des demandes. Les candidats formulent des arguments, des exemples ou des explications pour soutenir une opinion, de manière bien construite et bien développée. L'utilisation de l'anglais est naturelle, comportant des structures de phrases variées et des termes dont le choix est approprié et la grammaire correcte.

Le candidat aura 15 secondes pour répondre. La réponse sera enregistrée. Ensuite, la question 6 apparaîtra sur l'écran et sera lue par le narrateur. Après la pause de 3 secondes et le bip, le candidat aura 15 secondes pour répondre. La réponse sera enregistrée. Ensuite, la question 7 apparaîtra sur l'écran et sera lue par le narrateur. Après la pause de 3 secondes et le bip, le candidat aura 30 secondes pour répondre et sa réponse sera enregistrée.

Voici des exemples des questions 5, 6 et 7.

Directions: In this part of the test, you will answer three questions. You will have 3 seconds to prepare after you hear each question. You will have 15 seconds to respond to Questions 5 and 6, and 30 seconds to respond to Question 7.

(Narrator): Imagine t

hat a Canadian marketing firm is doing research in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about television viewing.

Question 5: How often do you watch television?

Question 6: What kinds of programs do you usually watch?

Question 7: Describe your favorite television program

Questions 8- 10 : Répondre à des questions en utilisant les informations fournies

Les questions 8 à 10 sont trois questions courtes qui se basent sur un calendrier d'événement. Les consignes apparaîtront sur l'écran, et le candidat entendra le narrateur lire les consignes.

Ensuite, le calendrier apparaîtra sur l'écran. Le candidat disposera de 45 secondes pour étudier le calendrier. Puis, le candidat entendra le début d'une conversation téléphonique.

Il y aura des questions à propos des informations présentes sur le calendrier. Après la question du premier appel, il y aura une pause de 3 secondes suivie d'un bip. Le candidat aura 15 secondes pour répondre à la question comme s'il était au bout du fil.

Puis l'appelant posera une nouvelle question. Cette question sera suivie d'une pause de 3 secondes et d'un bip, et il y aura 15 secondes pour répondre à la question.

Puis l'appelant posera une troisième question. Cette troisième question sera énoncée deux fois. Après la deuxième lecture de la question, il y aura une pause de 3 secondes et un bip. Après le bip, le candidat aura 30 secondes pour répondre à la question.

Toutes les questions feront référence au calendrier, qui apparaîtra à l'écran tout le long des

trois questions.

Voici des exemples des questions 8, 9 et 10.

Directions: In this part of the test, you will answer three questions based on the information provided. You will have 45 seconds to read the information before the questions begin. You will have 3 seconds to prepare and 15 seconds to respond to Questions 8 and 9. You will hear Question 10 two times. You will have 3 seconds to prepare and 30 seconds to respond to Question 10.

After 45 seconds you will hear:

(Narrator): Hello, I'm calling about a conference on May 27 that I saw advertised in the newspaper. It's about starting your own business. I was hoping you could give me some information.



STARTING AND MANAGING YOUR OWN BUSINESS

Date: May 27
Location: Bristol Office Building
Seminars: 9:00 A.M. Financing Your Business, Room 210—*Martha Ross, Certified Public Accountant*
 11:00 A.M. How to Promote Your Own Business, Room 312—*Howard Brown, Brown Publishers*
 OR
 11:00 A.M. Planning for Profit, Room 318—*John Phillips, Phillips Associates*
 1:00 P.M. Lunch*
 2:00 P.M. Sales Techniques Workshop, Room 246—*Helen King, West Side Consultants*
 4:00 P.M. General Discussion
Registration Fee: Individuals, \$95.00
 Members of the Business Information Center, \$75.00

*Not included in registration fee.

Question 8: Could you tell me what time the conference starts and how long it will last?

Question 9: How much does the conference attendance cost?

Question 10: I may not be available for the full day. Could you give me information about the activities in the morning, before lunchtime?

Guide de notation pour les questions 5-10

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	La réponse est exhaustive, pertinente et socialement adaptée à la question. Dans le cas de questions 7-9, l'information de la réplique est précise. <ul style="list-style-type: none"> • L'élocution exige peu d'effort d'écoute. • Le vocabulaire est adapté. • L'utilisation des structures répond aux consignes de l'exercice.
2	La réponse répond partiellement à la question, mais n'est ni complète, ni totalement adaptée, ou dans le cas de questions 7-9, est imprécise. <ul style="list-style-type: none"> • L'élocution peut exiger un effort d'écoute, mais est compréhensible la plupart du temps. • Le vocabulaire peut être limité ou parfois imprécis, bien que le sens général soit clair. • Les structures utilisées peuvent exiger un effort d'écoute pour interpréter. • Dans le cas de questions 7-9 l'orateur peut identifier l'information pertinente dans la réplique, mais ne parvient pas à la distinguer de l'information non pertinente, ou à transformer le langage écrit afin pour qu'il soit aisément compris à l'oral.
1	La réponse ne répond pas correctement à la question. L'information pertinente n'est pas relayée correctement. <ul style="list-style-type: none"> • L'élocution peut gêner ou empêcher toute compréhension. • Le vocabulaire peut être imprécis ou reposer sur des répétitions de la réplique. • Les structures utilisées peuvent affecter la compréhension.
0	Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.

Question 11 : Exprimer une opinion

Il y a une question Express-an-Opinion (exprimer une opinion) dans le de la certification TOEIC Parler. Les consignes apparaîtront sur l'écran et le candidat entendra le narrateur lire les consignes. Après les consignes, une question apparaîtra sur l'écran et le candidat entendra le narrateur lire la question. Après que le narrateur aura lu la question, le candidat disposera de 15 secondes pour réfléchir à sa réponse.

Ensuite, le candidat entendra la phrase « Begin speaking now » (Maintenant, Parlez).

Il y aura 60 secondes pour répondre.

Directions: In this part of the, you will give your opinion about a specific topic. Be sure to say as much as you can in the time allowed. You will have 15 seconds to prepare. Then you will have 60 seconds to speak.

Question:

(Narrator): Some people prefer to take a job that does not pay well but does provide a lot of time off from work.

What is your opinion about taking a job with a low salary that has a lot of vacation time?

Give reasons for your opinion.

Guide de notation pour la question 11

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
5	<p>La réponse indique clairement le choix ou l'opinion de l'orateur, et la justification du choix ou de l'opinion est aisément compréhensible, étendue et cohérente. La réponse comporte TOUTES les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les justifications du choix ou de l'opinion de l'orateur avec la raison(s), les détails, les arguments ou les exemples. La relation entre les idées est évidente. • Le discours est clair avec un débit de parole généralement bien rythmé. Il peut comporter quelques petits temps morts ou légères difficultés de prononciation ou d'intonation qui n'affectent pas la compréhension globale. • Les structures de base et complexes sont bien maîtrisées (le cas échéant). On peut noter quelques petites erreurs mais qui n'affectent pas le sens global. • Le vocabulaire est utilisé efficacement, avec quelques petites imprécisions occasionnelles.
4	<p>La réponse indique clairement le choix ou l'opinion de l'orateur, et soutient ou développe de manière adéquate le choix ou l'opinion.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explique la raison(s) du choix ou de l'opinion de l'orateur, bien que cette explication ne soit pas totalement développée ; la relation entre les idées est évidente la plupart du temps, avec quelques temps morts occasionnels. • De légères difficultés de prononciation, d'intonation ou de débit de parole sont notables et peuvent nécessiter un effort d'écoute de temps à autre, bien que la compréhension globale n'en soit pas affectée de manière significative. • La réponse montre que la grammaire est utilisée naturellement et avec efficacité mais que les structures utilisées sont quelque peu limitées. • Le vocabulaire utilisé est relativement efficace. Il peut être parfois inexact ou imprécis.
3	<p>La réponse exprime un choix, une préférence ou une opinion, mais développe et justifie ce choix ou cette opinion de manière insuffisante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournit au moins une raison justifiant le choix, la préférence ou l'opinion. Toutefois, elle fournit peu ou pas de développement de la raison, se répète sans apporter de nouvelles informations, est vague ou ambiguë. • Le discours est globalement compréhensible, bien qu'un effort d'écoute puisse être nécessaire à cause d'une mauvaise articulation, d'une intonation maladroite, ou d'un rythme/débit de parole irrégulier ; le sens peut en devenir confus occasionnellement. • Démontre une faible maîtrise de la grammaire ; la plupart du temps, seules les structures de phrases basiques sont utilisées correctement. • Le vocabulaire utilisé est limité.
2	<p>La réponse établit un choix, une préférence ou une opinion pertinente à la réplique, mais la justification du choix de la préférence ou de l'opinion est inexistante, incompréhensible ou incohérente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des difficultés persistantes de prononciation, d'accentuation et d'intonation exigent un effort d'écoute considérable ; l'élocution est irrégulière, fragmentaire ou télégraphique ; il peut y avoir de longues pauses et de fréquentes hésitations. • La maîtrise grammaticale limite considérablement l'expression des idées et la mise en évidence de la relation entre les idées. • Le vocabulaire utilisé est considérablement limité ou très répétitif.
1	<p>La réponse se limite à lire la réplique ou les consignes à haute voix. OU</p> <p>La réponse n'indique de manière compréhensible aucun choix, aucune préférence ou opinion comme demandé par la réplique. OU</p> <p>La réponse est constituée de mots isolés ou d'expressions, ou d'un mélange d'une autre langue maternelle et d'Anglais.</p>
0	<p>Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.</p>



Section Lire Compréhension écrite

La section compréhension écrite évalue les capacités de compréhension de l'anglais écrit. Le candidat devra lire différents supports et répondre à son rythme dans le délai imparti à la section Lire. Pour chaque question, il convient de sélectionner la meilleure réponse parmi les choix proposés en cliquant sur la réponse que le candidat aura sélectionnée.

Compétences mobilisées

Lire, comprendre et analyser différents types de documents en anglais rédigés en anglais afin de sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaire au travail pour des utilisateurs non natifs.

Structure de la section Lire en mode adaptatif

Phrases à compléter

Directions: A word or phrase is missing in each of the sentences below. Four answer choices are given below each sentence. Select the best answer to complete the sentence. Then click on the letter (A), (B), (C), or (D).

Sample questions

- Customer reviews indicate that many modern mobile devices are often unnecessarily _____.
 (A) complication
 (B) complicates
 (C) complicate
 (D) complicated
- Jamal Nawzad has received top performance reviews _____ he joined the sales department two years ago.
 (A) despite
 (B) except
 (C) since
 (D) during
- Gyeon Corporation's continuing education policy states that _____ learning new skills enhances creativity and focus.
 (A) regular
 (B) regularity
 (C) regulate
 (D) regularly
- Among _____ recognised at the company awards ceremony were senior business analyst Natalie Obi and sales associate Peter Comeau.
 (A) who
 (B) whose
 (C) they
 (D) those

Texte à compléter

Directions: Read the texts that follow. A word, phrase, or sentence is missing in parts of each text. Four answer choices are given below the text. Select the best answer to complete the text. Then click on the letter (A), (B), (C), or (D).

Section Lire : entre 60 et 110 points : Niveau A1

Pas de score délivré ni parchemin
 Le candidat peut trouver la bonne réponse à une question factuelle lorsqu'il n'est pas nécessaire de lire beaucoup et lorsque le langage du texte correspond aux informations qui sont demandées. Comprendre un vocabulaire simple et les constructions grammaticales les plus courantes.

Section Lire : score minimum requis de 115 pour le niveau A2

Le candidat peut faire des déductions simples en se basant sur une partie limitée du texte. Trouver la bonne réponse à une question factuelle lorsque le langage du texte correspond aux informations qui sont demandées. Ils peuvent parfois répondre à une question factuelle lorsque la réponse est une simple paraphrase des informations figurant dans le texte. Etablir parfois des liens entre les informations données en une ou deux phrases. Comprendre un vocabulaire simple et parfois de niveau intermédiaire. Comprendre les structures grammaticales courantes basées sur des règles et faire des choix grammaticaux justes, même en présence d'autres aspects du langage, tels qu'un vocabulaire difficile ou la nécessité d'établir des liens entre les informations.

Si le candidat passe à l'Unité 2, il ne pourra plus accéder aux questions de l'Unité 1. Si le temps imparti est expiré alors que le candidat est toujours sur l'Unité 1, il sera automatiquement transféré à l'Unité 2

Section Lire en mode adaptatif

Unité	Type de question
Un (25 questions ; environ 23 minutes)	Phrases incomplètes : 5 questions
	Compléments de textes : 4 questions
	Compréhension écrite : 16 questions
Deux (20 questions ; environ 14 minutes)	Phrases incomplètes : 7 questions
	Compléments de textes : 4 questions
	Compréhension écrite : 9 questions
Total : 45 questions en 37 minutes.	

Précisions sur le mode adaptatif de la certification TOEIC

La certification TOEIC Écouter et Lire Multi-Stage Adaptative (MSA) est une certification à choix multiples qui consiste en 90 questions divisées en deux sections.

Chaque section comporte deux étapes : L'unité 1 et l'unité 2. L'unité 1 est la même pour tous les candidats.

Sample questions

Questions 6–9 refer to the following e-mail.

To: Project Leads
 From: James Pak
 Subject: Training Courses
 To all Pak Designs project leaders:
 In the coming weeks, we will be organising several training sessions for _____ employees. At Pak Designs, we believe that with the proper help and support from our senior project leaders, less experienced staff can quickly _____ a deep understanding of the design process. _____, they _____ can improve their ability to communicate effectively across divisions. When employees at all experience levels interact, every employee's competency level rises and the business overall benefits. For that reason, we are urging experienced project leaders to attend each one of the interactive seminars that will be held throughout the coming month. _____.

Thank you for your support.
 James Pak
 Pak Designs

6. (A) interest
(B) interests
(C) interested
(D) interesting
7. (A) develop
(B) raise
(C) open
(D) complete
8. (A) After all
(B) For
(C) Even so
(D) At the same time
9. (A) Let me explain our plans for on-site staff training.
(B) We hope that you will strongly consider joining us.
(C) Today's training session will be postponed until Monday.
(D) This is the first in a series of such lectures.

Section Lire : score minimum requis de 275 pour le niveau B1

Le candidat peut saisir l'idée centrale et la finalité d'un texte écrit et peut faire des déductions concernant les détails donnés. Décrypter le sens et comprendre des informations factuelles. Etablir des liens entre les informations figurant dans une petite partie d'un texte, même lorsque le vocabulaire et la grammaire présentent des difficultés. Comprendre le vocabulaire de niveau intermédiaire et parfois un vocabulaire difficile dans son contexte, les sens inhabituels de termes courants et les usages idiomatiques. Comprendre les structures grammaticales basées sur des règles et comprendre les constructions grammaticales difficiles.

Section Lire : score minimum requis de 385 pour le niveau B2

Le candidat peut saisir l'idée centrale et la finalité d'un texte écrit et ils peuvent faire des déductions concernant les détails donnés. Décrypter le sens et comprendre des informations factuelles. Etablir des liens entre les informations figurant dans un texte et établir les relations qui existent entre deux textes connexes.

Section Lire : score minimum requis de 455 pour le niveau C1

Le candidat peut comprendre une gamme de vocabulaire vaste, les sens inhabituels de termes courants et les usages idiomatiques. Il peut établir les

Les candidats recevront ensuite des questions dans l'unité 2 en fonction de leur performance dans l'unité 1.

Les sections Écouter et Lire sont indépendantes l'une de l'autre. La performance à la section Écouter n'aura pas d'incidence sur les questions reçues à la section Lire

Compréhension d'un ou plusieurs textes écrits

Reading comprehension

Directions: In this part you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, e-mails, and instant messages. Each text or set of texts is followed by several questions. Select the best answer by clicking on the letter (A), (B), (C), or (D).

Sample questions

Questions 10–11 refer to the following advertisement.



Used Car For Sale. Six-year-old Carlisle Custom. Only one owner. Low mileage. Car used to commute short distances to town. Brakes and tires replaced six months ago. Struts replaced two weeks ago. Air conditioning works well, but heater takes a while to warm up. Brand new spare tire included. Priced to sell. Owner going overseas at the end of this month and must sell the car. Call Firoozeh Ghorbani at (848) 555-0132.

10. What is suggested about the car?
 - (A) It was recently repaired.
 - (B) It has had more than one owner.
 - (C) It is very fuel efficient.
 - (D) It has been on sale for six months.

11. According to the advertisement, why is Ms. Ghorbani selling her car?
 - (A) She cannot repair the car's temperature control.
 - (B) She finds it difficult to maintain.
 - (C) She would like to have a newer model.
 - (D) She is leaving for another country.

Notation

Il n'y pas de barème de notation pour la section Lire car c'est un questionnaire à choix multiple qui est corrigé automatiquement.

différences de sens existant entre des termes étroitement liés. Comprendre les structures grammaticales basées sur des règles. Comprendre les constructions grammaticales complexes et peu courantes.



Section Écrire

Expression écrite

La section expression écrite évalue la capacité à rédiger des réponses en anglais afin de mesurer les différents aspects de la capacité à écrire en anglais d'un candidat non natif.

Compétences mobilisées

Rédiger des documents en anglais en mobilisant des structures grammaticales et un vocabulaire adapté afin d'apprécier les aptitudes écrites à diffuser des informations, poser des questions, donner des instructions nécessaires dans un contexte professionnel pour des rédacteurs non natifs.

Structure de la section Écrire

Pour chaque question, le candidat aura des consignes spécifiques ainsi qu'un temps spécifique alloué.

Total environ 60 minutes.

Questions 1–5 : Écrire une phrase basée sur une photo

Les questions 1 à 5 de la certification TOEIC section Écrire sont toutes des questions de même type. Pour chaque question, une image apparaîtra sur l'écran. Sous l'image le candidat verra deux mots. Il doit utiliser ces deux mots dans une seule phrase afin de décrire la photo. Le candidat peut changer la forme de ces mots afin de les adapter à la structure grammaticale de sa phrase mais il doit toujours utiliser les formes de ces deux mots sous une seule et même phrase. Le candidat aura 8 minutes pour répondre aux 5 questions.

Voici un exemple :

Directions: In this part of the test, you will write ONE sentence that is based on a picture. With each picture you will be given TWO words or phrases that you must use in your sentence. You can change the forms of the words and you can use the words in any order.

Your sentences will be scored on the appropriate use of grammar and the relevance of the sentence to the picture.

In this part, you can move to the next question by clicking on **Next**. If you want to return to a previous question, click on **Back**. You will have **eight** minutes to complete this part of the test.



Guide de notation pour les questions 1-5

QUESTION	EXERCICE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1-5	Rédiger une phrase à propos d'une image	<ul style="list-style-type: none"> Grammaire Pertinence des phrases par rapport aux images
6-7	Répondre à une demande écrite	<ul style="list-style-type: none"> Qualité et diversité des phrases Vocabulaire Organisation
8	Rédiger une dissertation	<ul style="list-style-type: none"> Votre point de vue s'appuie sur une argumentation et/ou des exemples Grammaire Vocabulaire Organisation

Section Écrire : Score minimum requis de 30 points pour le niveau A1

Pas de score délivré ni parchemin

Section Écrire : Score minimum requis de niveau 1 entre 0 et 30 points

Il est possible que les candidats de niveau 1 n'aient pas les compétences de compréhension écrite en anglais nécessaires pour comprendre les instructions de la certification ou son contenu.

Section Écrire : Score minimum requis de niveau 2 : 40 points

Les candidats ont une aptitude très limitée à exprimer une opinion ou à communiquer des informations simples.

Section Écrire : Score minimum requis de niveau 3 entre 50 et 60 points :

Les candidats sont capables, de produire des phrases correctes sur le plan grammatical, mais de façon aléatoire.

Pour le niveau A1 du CECRL :

Le candidat peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes dans le milieu professionnel ainsi que des énoncés simples. Peut se présenter et présenter quelqu'un.

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	La réponse est constituée d'UNE phrase qui : <ul style="list-style-type: none"> ne comporte aucune erreur grammaticale ; comporte les dérivés des deux mots clés utilisés de manière appropriée ; est cohérente avec l'image.
2	La réponse est constituée d'une ou plusieurs phrases qui : <ul style="list-style-type: none"> comportent une ou plusieurs erreurs grammaticales qui n'en affectent pas le sens ; comportent les DEUX mots clés, mais il se peut qu'ils ne soient pas dans la même phrase et les dérivés du mot(s) peuvent être imprécis ; sont cohérentes avec l'image.
1	La réponse : <ul style="list-style-type: none"> comporte des erreurs qui affectent le sens ; omet un ou les deux mots clés ; n'est pas cohérente avec l'image.
0	La réponse est inexistante ou rédigée dans une langue étrangère, ou est constituée de frappe de caractères.

Questions 6–7 : Répondre à une demande écrite

Il y a deux questions Respond-to-a-Written-Request dans la certification section Écrire . Pour chaque question un message électronique apparaîtra sur votre écran. Les consignes seront « Read the e-mail » (Lisez l'e-mail). Sous l'e-mail vous verrez des consignes supplémentaires qui vous diront ce que vous devez inclure dans votre réponse. Vous aurez 10 minutes pour lire et répondre à l'email. Une fois que vous commencez la question 7, vous ne pouvez retourner à la question 6.

Voici un exemple :

Directions: In this part of the test, you will show how well you can write a response to an e-mail.

Your response will be scored on

- the quality and variety of your sentences,
- vocabulary,
- and organization.

You will have 10 minutes to read and answer each e-mail.

Directions: Read the e-mail.

Section Ecrire: Score minimum requis de 70 pour le niveau A2

Les candidats sont capables d'élaborer un développement pour exprimer une opinion et communiquer des informations simples. Toutefois, la communication est limitée. Les candidats parviennent en partie à communiquer des informations simples. Les candidats sont capables, de produire des phrases correctes sur le plan grammatical, mais de façon aléatoire.

Pour le niveau A2 du CECRL

Le candidat peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité dans un environnement de travail. Peut communiquer des phrases simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct du cadre professionnel. Peut décrire avec des moyens simples sa formation et son environnement de travail et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats dans un milieu professionnel.

Section Ecrire: Score minimum requis de 120 pour le niveau B1

Le candidat parvient partiellement à communiquer des informations simples ou étayer une opinion en donnant des arguments, des exemples ou des explications.

From: Dale City Welcome Committee
To: New Dale City Residents
Subject: Welcome to your new home!
Sent: July 23, 4:32 P.M.

Welcome! We would like to be the first to welcome you to Dale City. We know that there are many things to do when you move, from finding your way around town to setting up your utilities. Please contact us if you need any help at all.

Directions: Respond to the e-mail. Respond as if you have recently moved to a new city. In your e-mail to the committee, make at least TWO requests for information.

Guide de notation pour les questions 6-7

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
4	La réponse traite correctement tous les exercices de la réplique, en utilisant plusieurs phrases qui relaient les informations, les instructions, les questions, etc., exigées par la réplique. <ul style="list-style-type: none"> Utilise une logique organisationnelle ou des mots de liaison appropriés ou les deux, pour créer une cohésion entre les phrases. Le ton et le registre de la réponse sont adaptés au public visé. Quelques erreurs isolées de grammaire ou d'usage peuvent être présentes, mais elles n'affectent pas le sens.
3	La plupart du temps la réponse est correcte mais ne traite pas une des parties de l'exercice exigées par le dialogue. <ul style="list-style-type: none"> Omet, répond de manière incorrecte ou incomplète à l'UNE des parties de l'exercice. Utilise une logique organisationnelle ou des mots de liaison appropriés dans au moins une partie de la réponse. Montre une certaine conscience de la présence du public. Des erreurs notables de grammaire et d'usage peuvent être présentes ; UNE phrase peut contenir des erreurs qui affectent le sens.
2	La réponse est caractérisée par plusieurs lacunes. <ul style="list-style-type: none"> Ne traite qu'UN des exercices demandés ou traite de manière incorrecte ou incomplète DEUX OU TROIS des exercices demandés. La relation entre les idées est inexistante ou ambiguë. Peu de prise de conscience du public. Des erreurs de grammaire et d'usage peuvent affecter le sens dans PLUSIEURS phrases.
1	La réponse est considérablement erronée et ne relaie que peu ou pas d'informations, d'instructions, de questions, etc., demandées par la réplique. <ul style="list-style-type: none"> Ne traite AUCUN des exercices demandés, bien qu'elle puisse comporter quelques aspects pertinents aux indications. La relation entre les idées est inexistante ou ambiguë. Le ton ou le registre n'est pas adapté au public. La plupart du temps, de nombreuses erreurs de grammaire et d'usage affectent la compréhension.
0	A ce niveau la réponse ne fait que copier les mots de la réplique ou de l'indication, rejette le sujet ou n'est pas liée au sujet, est rédigée dans une langue autre que l'Anglais, est constituée de frappe de caractères sans aucune signification, ou est inexistante.

Pour le niveau B1 du CECRL

Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et simple est utilisé et pour des choses familières au travail. Peut décrire un objectif et exposer brièvement des raisons ou explications sur projet ou une idée.

Section Ecrire: Score minimum requis de 150 pour le niveau B2

Les candidats peuvent efficacement communiquer des informations simples, poser des questions, donner des instructions ou faire des demandes. Peut communiquer des informations simples, poser des questions, leur expression écrite est claire, cohérente. Lorsqu'ils développent une opinion, leur rédaction présente des idées pertinentes accompagnées de quelques arguments.

Pour le niveau B2 du CECRL

Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe y compris une discussion technique. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance.

Section Ecrire: Score minimum requis de 180 pour le niveau C1

Les candidats peuvent efficacement communiquer des informations et utiliser des arguments, pour étayer une opinion. Lorsqu'ils communiquent des informations, posent des questions, donnent des instructions ou font des demandes, leur expression écrite est claire, cohérente et efficace. Les candidats formulent des arguments, avec une rédaction bien construite et

Question 8 : Rédiger un texte pour exprimer une opinion

Il y a une question Write-an-Opinion-Essay (rédiger un texte pour exprimer une opinion) dans la certification TOEIC® Section écrite. Les consignes et la question de rédaction apparaîtront sur votre écran.

Voici un exemple :

Directions: In this part of the test, you will write an essay in response to a question that asks you to state, explain, and support your opinion on an issue. Typically, an effective essay will contain a minimum of 300 words.

Your response will be scored on whether your opinion is supported with reasons and/or examples,

- grammar,
- vocabulary, and
- organization.

You will have 30 minutes to plan, write, and revise your essay.

Question: There are many ways to find a job: newspaper advertisements, internet job search websites and personal recommendations. What do you think is the best way to find a job?

Give reasons or examples to support your opinion.

Guide de notation pour la question 8

bien développée. L'utilisation de l'anglais est naturelle, le texte comportant des structures de phrases variées et des termes dont le choix est approprié, et la grammaire correcte.

Pour le niveau C1 du CECRL
 Peut comprendre des textes exigeants et saisir des significations implicites. Utilisation de la langue efficace et souple.

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
5	<p>A ce niveau une dissertation comporte en grande partie les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traite le sujet et l'exercice avec efficacité • Est bien organisée et bien développée et utilise des explications, des exemples, et/ou des détails clairs et appropriés • Affiche unité, progression et cohérence • Affiche une aisance constante dans l'usage de la langue, de syntaxes variées, du choix de vocabulaire approprié et idiomatique, bien qu'il puisse y avoir de petites erreurs grammaticales ou lexicales
4	<p>A ce niveau une dissertation comporte en grande partie les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traite correctement le sujet et l'exercice, bien que certains points ne soient pas complètement développés • Est globalement bien organisée et bien développée, utilise des explications suffisantes et appropriées, explique, donne des exemples et/ou des détails en quantité suffisante et de manière appropriée • Affiche unité, progression et cohérence, bien qu'elle contienne quelques redondances occasionnelles, digressions ou associations ambiguës • Affiche une facilité d'usage de la langue, de syntaxes variées et d'un vocabulaire riche, bien qu'il y ait probablement quelques petites erreurs de structures, de vocabulaire, ou d'usage idiomatique de la langue qui n'affectent pas la compréhension.
3	<p>A ce niveau une dissertation est caractérisée par un ou plusieurs des aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traite le sujet et l'exercice en utilisant des explications, exemples et/ou des détails quelque peu développés • Affiche unité, progression et cohérence, bien que l'association d'idées soit occasionnellement ambiguë • Peut afficher une facilité inconsistante dans la formation des phrases et le choix des mots qui entraînent un manque de clarté et une signification parfois obscure. • Peut afficher des structures syntaxiques et un vocabulaire précis mais limités
2	<p>A ce niveau une dissertation peut révéler une ou plusieurs des lacunes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développement limité en réponse au sujet et à l'exercice • Organisation ou association d'idées inadéquate • Exemples, explications ou détails inappropriés ou insuffisants pour justifier ou illustrer des généralités en réponse à l'exercice. • Choix de mots totalement inapproprié • Accumulation d'erreurs d'usage et/ou de structure de phrases
1	<p>A ce niveau une dissertation est totalement incorrecte à cause d'une ou de plusieurs lacunes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manque d'organisation ou de développement considérable • Peu ou pas de détails, ou détails hors de propos, ou réceptivité douteuse à l'exercice • Fréquentes et sérieuses erreurs d'usage ou de structure de phrases
0	<p>A ce niveau une dissertation ne fait que copier les mots du sujet ou n'est pas liée au sujet, est rédigée dans une langue étrangère, est constituée de frappe de caractères ou est inexistante.</p>