

Créer des diaporamas animés avec PowerPoint

Référentiel mis à jour en mai 2026



Editions ENI Référentiel de compétences

Les logiciels de **Présentations Assistées par Ordinateur (PréAO)** sont des outils informatiques conçus pour créer, modifier et présenter des diaporamas dans le but de soutenir une présentation orale faite en présentiel ou en visio conférence. Ces diaporamas peuvent contenir des animations, des vidéos et du son pour les rendre plus vivants et ainsi mieux capter l'attention du public. Ainsi, que ce soit pour l'animation d'un séminaire, une simple réunion interne, un rendez-vous d'affaires avec un client ou un compte rendu à présenter à la Direction, les logiciels de présentations animées sont largement utilisés par des professionnels de tous secteurs d'activité pour qui la maîtrise de ces compétences transversales est indispensable du fait de leur usage quotidien. Intégré dans la plateforme collaborative Microsoft 365, le logiciel de Présentations Assistées par Ordinateur **PowerPoint**, est l'un des outils de présentation les plus populaires et largement utilisé dans le monde.

Modalités d'évaluation

Types de questions :

- **Cas pratiques** réalisés en distanciel dans un environnement PowerPoint installé sur un serveur permettant d'exploiter toutes les **fonctionnalités** du logiciel
- **Questionnaires** complémentaires au cas pratique permettant de valider les **connaissances sur la conception de diaporama**

Format de l'épreuve : 70 questions – 1h15

Score sur 1000 – 2 niveaux : Opérationnel et Avancé

Conditions de passage de la certification : en ligne, surveillance en présentiel par un examinateur ou à distance par e-surveillance

Créer des diaporamas animés avec PowerPoint

Référentiel mis à jour en mai 2026

Niveau Opérationnel Score : de 500 à 700 points Prérequis : aucun	Au niveau Opérationnel , le candidat est en mesure de créer des présentations PowerPoint simples (sans animation personnalisée ni automatisée) : il est capable de créer une présentation basée sur un modèle, d'adapter son environnement de travail selon ses besoins, d'appliquer un thème pour sélectionner un design, de créer des diapositives en choisissant une disposition, d'utiliser le masque des diapositives en respectant une charte graphique, d'ajouter et mettre en forme textes, tableaux, graphiques, images et formes graphiques, de projeter le diaporama, d'ajouter des animations et des transitions prédéfinies et de générer une version imprimée de la présentation pour l'auditoire.
Compétences (niveau Opérationnel)	Critères d'évaluation
C1- Préparer l' environnement de travail en créant une présentation et en adaptant l'interface de PowerPoint en fonction du diaporama à réaliser pour faciliter la création des diapositives	Une nouvelle présentation est créée à partir d'une présentation vierge ou d'un modèle. L'environnement de travail est préparé : le zoom sélectionné permet d'afficher intégralement la diapositive active, le mode d'affichage sélectionné est en rapport avec le type de modification à effectuer. Fonctionnalités mises en pratique : Création d'une présentation Ouverture, enregistrement d'une présentation Modification du zoom Sélection du mode d'affichage
C2- Créer des diapositives en sélectionnant un thème et une disposition adaptés puis en y intégrant du texte et des visuels (images, tableaux, graphiques, dessins, schémas) pour mettre en scène de façon efficace le message à passer auprès de l'auditoire	Les diapositives créées possèdent la taille , la disposition et le thème en rapport avec le type d'information à transmettre et le matériel utilisé pour la projection. Les textes et notes du présentateur sont saisis et mis en valeur , les paragraphes sont hiérarchisés. Les diapositives possèdent de nombreux éléments visuels complétant l'information textuel (forme, tableau, graphique, schéma) ou aidant à renforcer le message (image). Ces éléments sont disposés de façon harmonieuse dans les diapositives et mis en forme afin d'augmenter l'impact visuel. Fonctionnalités mises en pratique : Création de diapositives Format et taille des diapositives Accès aux diapositives Saisie de titre et de paragraphes de différents niveaux

Créer des diaporamas animés avec PowerPoint

Référentiel mis à jour en mai 2026

	Mise en valeur du texte Alignement des paragraphes Mode Plan Création de section Insertion et modification de formes graphiques Gestion des objets graphiques (copie, regroupement, alignement, ordre de superposition, mise en valeur) Insertion et modification d'images Insertion et modification de graphiques Insertion et mise en forme de tableaux Insertion de schémas (diagrammes SmartArt) Connaissances sur la conception de diaporama : Choix de la disposition en fonction des éléments à intégrer dans la diapositive Intérêt des thèmes Méthode pour saisir des notes
C3- Modifier les diapositives en utilisant le masque des diapositives pour gagner en temps de conception tout en respectant une charte graphique	Toutes les diapositives respectent une même charte graphique mise en place dans le masque des diapositives : police et couleurs des textes, des objets graphiques, puces, arrière-plan, en-tête et pied de page... Fonctionnalité mise en pratique : Accès au masque des diapositives Connaissances sur la conception de diaporama : Intérêt du masque des diapositives Intégration d'un logo sur toutes les diapositives
C4- Ajouter des effets prédéfinis en insérant des transitions entre les diapositives et en appliquant des animations prédéfinies aux objets pour dynamiser la présentation et ainsi capter l'attention de l'auditoire lors de la projection du diaporama	Lors de la projection du diaporama, les diapositives s'enchaînent automatiquement avec un effet de transition ; certains objets sont animés. Fonctionnalités mises en pratique : Application de transitions Application d'effets d'animation

Créer des diaporamas animés avec PowerPoint

Référentiel mis à jour en mai 2026

C5- Imprimer la présentation en utilisant l'aperçu avant impression et le masque du document pour transmettre à l'auditoire une version imprimée du diaporama sur lequel chacun pourra saisir ses notes	Le paramétrage de l'impression permet d'imprimer deux diapositives par page ; une version imprimée peut être transmise à l'auditoire mais également être utilisée par le présentateur afin qu'il dispose d'une version avec ses notes. Fonctionnalités mises en pratique : Aperçu avant impression Modification des paramètres d'impression Connaissances sur la conception de diaporama : Impression des diapositives avec les notes Intérêt du masque du document
C6-Intervenir durant la projection du diaporama en faisant défiler les diapositives, en activant les animations, en utilisant le mode Présentateur, les outils de navigation, le pointeur laser et le stylet pour que le diaporama renforce et aide à la compréhension du discours	Le diaporama est projeté, le mode Présentateur est activé, les diapositives défilent les unes à la suite des autres ou selon les besoins de l'orateur ; certaines diapositives sont masquées avant ou durant la projection. Pour mettre en évidence certains points, des outils tels que le pointeur laser et le stylet sont utilisés lors de la projection. Fonctionnalités mises en pratique : Projection d'un diaporama Défilement et accès aux diapositives pendant la projection Ajout d'annotations avec le stylet Connaissances sur la conception de diaporama : Intérêt du mode Présentateur Méthode pour éviter d'afficher une diapositive durant la projection Méthode pour afficher un écran noir durant la projection Utilisation du pointeur laser

Créer des diaporamas animés avec PowerPoint

Référentiel mis à jour en mai 2026

Niveau Avancé Score : de 701 à 1000 points Prérequis : compétences C1 à C6	Au niveau Avancé, le candidat maîtrise les compétences du niveau Opérationnel et les fonctionnalités complexes de PowerPoint ; il est en mesure de créer des diaporamas interactifs et adaptés à des audiences variées. Il est capable d'ajouter du son et/ou de la vidéo, de personnaliser le masque des diapositives, de créer un modèle de présentation, de personnaliser et minuter les effets d'animation et le diaporama, d'ajouter une diapositive de résumé, des liens hypertextes, des boutons d'action, de partager et de co-éditer une présentation.
Compétences (niveau Avancé)	Critères d'évaluation
C7- Impulser un changement de rythme dans une présentation en ajoutant du son et de la vidéo pour renforcer le message et mieux capter l'attention de l'auditoire	Une diapositive contient un extrait d'une vidéo découpée qui respecte les contraintes techniques, en particulier en termes de poids. Lors de la projection du diaporama, la lecture de la vidéo se lance suite à un clic, la vidéo se termine par un fondu ; certaines animations sont accompagnées de son, le volume du son est correctement réglé. Fonctionnalités mises en pratique : Insertion d'une vidéo Exécution automatique d'une vidéo lors de la projection Connaissances sur la conception de diaporama : Compression d'une vidéo Application d'effets à une vidéo Ajout de son au diaporama Ajout de son à une animation
C8- Personnaliser la présentation en modifiant le masque des diapositives, en personnalisant les animations, le minutage et le diaporama, en intégrant des éléments interactifs tels que des diapositives de résumé, des liens et boutons d'action pour concevoir des diaporamas interactifs pouvant s'exécuter de manière autonome, adaptés à une diffusion sur tout type de matériel, par exemple des bornes tactiles	Le masque des diapositives est modifié et un modèle respectant la charte graphique de l'entreprise est créé. Les animations s'exécutent automatiquement les unes à la suite des autres, elles sont personnalisées : lors de la projection, un texte apparaît lettre par lettre, un des objets graphiques disparaît automatiquement après son animation. Le diaporama ne contient que quelques diapositives de la présentation, les diapositives s'affichent automatiquement après un temps défini, une diapositive de résumé, des liens et/ou boutons d'action permettent d'accéder à certaines diapositives ou à des éléments externes à la présentation (document, une page web...). Fonctionnalités mises en pratique : Modification des dispositions du masque

Créer des diaporamas animés avec PowerPoint

Référentiel mis à jour en mai 2026

	Création d'un modèle Automatisation des effets d'animation Minutage des effets d'animation Création d'un diaporama personnalisé Paramétrage du diaporama Ajout de lien hypertexte Connaissances sur la conception de diaporama : Intérêt du volet Animations Les animations spécifiques aux textes Animation puis disparition d'un objet graphique Objectif du minutage du diaporama Intérêt des boutons d'action Présentation en ligne Notions de design des diapositives (lisibilité et cohérence) Intérêt du Concepteur de diapositives
C9- Transmettre, exporter ou partager une présentation en l'envoyant par e-mail dans un format approprié, en l'exportant sous forme de vidéo ou de package ou en l'enregistrant sur un espace collaboratif afin de permettre à d'autres personnes de visionner, lire, modifier ou réviser la présentation	La présentation est envoyée par e-mail à un ou plusieurs destinataires au format PowerPoint, PDF ou dans un format compatible avec d'autres logiciels de présentation. Elle est exportée au format vidéo ou dans un package permettant de l'exploiter sans risque sur n'importe quel matériel (ordinateur, clé USB, borne interactive). En vue d'un travail d'équipe, la présentation est enregistrée sur un espace partagé afin que les collaborateurs puissent y accéder et la modifier. Fonctionnalité mise en pratique : Ajout de commentaires Connaissances sur la conception de diaporama : Intérêt du format PDF Interopérabilité entre les logiciels de présentation Enregistrement d'une présentation au format vidéo Partage d'une présentation Co-édition d'une présentation